DO POPR.

STAROSTWO POWIATOWE
w Kielcach
Złożono osobiście
dnia 20. 01. 2025
nr ..... podpis .....

WNIOSEK
o pozwolenie na budowę
(PB-1)

Podstawa prawna: Art. 28 ust. 1 w zw. z art. 32 i art. 33 ust. 2 i 2c ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa ..... **Starosta Kielecki** .....

2.1. DANE INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa: ..... **Gmina Raków** .....

Kraj: ..... **Polska** ..... Województwo: ..... **Świętokrzyskie** .....

Powiat: ..... **kielecki** ..... Gmina: ..... **Raków** .....

Ulica: ..... **Ogrodowa** ..... Nr domu: ..... **1** ..... Nr lokalu: ..... **---** .....

Miejscowość: ..... **Raków** ..... Kod pocztowy: ..... **26-035** ..... Poczta: ..... **Raków** .....

Email (nieobowiązkowo): ..... **---** .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ..... **---** .....

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)[1)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ..... **---** ..... Województwo: ..... **---** .....

Powiat: ..... **---** ..... Gmina: ..... **---** .....

Ulica: ..... **---** ..... Nr domu: ..... **---** ..... Nr lokalu: ..... **---** .....

Miejscowość: ..... **---** ..... Kod pocztowy: ..... **---** ..... Poczta: ..... **---** .....

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ..... **---** .....

3. DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ..... **Mateusz Szafrański** .....

Kraj: ..... **Polska** ..... Województwo: ..... **świętokrzyskie** .....

Powiat: ..... **staszowski** ..... Gmina: ..... **Bogoria** .....

Ulica: ..... **---** ..... Nr domu: ..... **33** ..... Nr lokalu: ..... **---** .....

Miejscowość: ..... **Wola Malkowska** ..... Kod pocztowy: ..... **28-210** ..... Poczta: ..... **Bogoria** .....

Adres skrzynki ePUAP[2)]: ..... **---** .....

Email (nieobowiązkowo): ..... **biuro@szafranski-projekt.pl** .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): ..... **667-081-145** .....

4. DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU[1)]

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

☐ Budowa nowego obiektu budowlanego.

☐ Rozbudowa istniejącego obiektu budowlanego.

☐ Nadbudowa istniejącego obiektu budowlanego.

☐ Odbudowa obiektu budowlanego.

☒ Wykonanie robót budowlanych innych niż wymienione.

5. NAZWA ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO[3)]

Przebudowa budynku użyteczności publicznej wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na potrzeby gminnej biblioteki publicznej w Rakowie w zabudowie usługowej

6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)[1)]

Województwo: Świętokrzyskie

Powiat: kielecki Gmina: Raków

Ulica: Jana Sienieńskiego Nr domu: 20

Miejscowość: Raków Kod pocztowy: 26-035

Identyfikator działki ewidencyjnej[4)]: Raków / Raków / 2474/6 i 2474/7

7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☒ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

8. ZAŁĄCZNIKI

☒ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☒ Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).

☐ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym[5)].

Inne (wymagane przepisami prawa):

☒ Ośw. dotyczące przyłączenia do sieci ciepłowniczej

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

20.01.2025 Stefański Mateusz

---

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) Nazwa powinna w sposób ogólny określać zamierzenie budowlane, np. „ Zespół budynków jednorodzinnych wraz z infranstukturą".

4) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

5) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.